



**SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO
CAMBORIÚ**

1ª CHAMADA PÚBLICA/2013

De acordo com as exigências do Edital nº 04/2007, amparado pela Lei 1913/99, Art.2º, Inciso VII, Parágrafo 2º, considerando não haver disponibilidade de pessoal para contratação, considerando a necessidade emergencial de novas contratações, convocamos para a **1ª Chamada Pública**, candidatos interessados em assumir as vagas do quadro abaixo, para comparecer a sede da **SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**, Rua 1500, nº 1.100, Balneário Camboriú/SC, no dia **14 de fevereiro de 2013**, impreterivelmente às **14:00 horas**, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais com foto (RG,CNH,CTPS) e comprovação de sua habilitação para as vagas que estão sendo oferecidas neste dia.

1. QUADRO DE VAGAS

CARGO	VAGAS	ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	LOCAL	VENCIMENTOS R\$	C/H SEMANAL
AGENTE DE ATIVIDADE DE SAÚDE (PEAA)	5	Ensino Médio Completo	Balneário Camboriú	900,35	40 h

2. DAS REGRAS GERAIS PARA A CONTRATAÇÃO

1.1 A presente chamada pública destina-se à admissão em caráter temporário no quadro do pessoal da saúde do Município de Balneário Camboriú.

1.2 A contratação dos candidatos selecionados, nos termos desta chamada pública, será por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público.

1.3 Será de responsabilidade da SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, a seleção dos candidatos que se dará sob a forma de entrevista e análise rigorosa das exigências de titulação e habilitação para o cargo pretendido.

1.4 Os candidatos serão avaliados por comissão designada pela SECRETARIA DA SAÚDE E SANEAMENTO DO MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ, formada no mínimo por três membros.

1.5 Os candidatos serão chamados obedecendo rigorosamente a ordem de chegada, sendo que, na mesma ordem, sendo selecionados, escolherão a vaga disponível para o cargo o qual se habilitam.

1.6 Cumprindo as exigências de documentação para a contratação, os candidatos selecionados iniciarão suas atividades imediatamente após a assinatura do contrato de trabalho na Divisão de Gestão de Pessoas – DIGP - da Prefeitura Municipal de Balneário Camboriú.

1.7 O prazo de validade da presente Chamada Pública é de 06 (seis) meses, contados a partir da data da contratação.

1.8 Após o término do prazo de 6 (seis) meses, o contrato de trabalho dos profissionais admitidos em função da presente Chamada Pública, será extinto automaticamente.

1.9 Não será cobrado taxa de inscrição para a presente Chamada Pública.

1.10 São condições para inscrição e participação na presente Chamada Pública:

- Nacionalidade brasileira;
- Nível de escolaridade e habilitação legal para o exercício da profissão regulamentada e exigida para o exercício do cargo;
- Documentos constantes do Anexo I da presente Chamada Pública.

3. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO AGENTE DE ATIVIDADE DE SAÚDE - PEAA

O Agente de atividade de saúde (PEAA) é responsável direto pela execução de todas as atividades de vigilância e controle de *Aedes aegypti* no município. Tem como função primordial vigiar para detectar focos, destruir e evitar a formação de criadouros, contribuir para evitar a reprodução de focos e orientar a comunidade com ações educativas.

Funções detalhadas:

- Realizar a pesquisa larvária re descobrimento de focos nas atividades que o programa desenvolve como DF, LI=T, PE, PVE, ARMADILHA, LIRA, atendimento em denúncias;
- Realizar a eliminação de criadouro, tendo como método a eliminação mecânica (remoção, destruição, vedação);
- Execução de tratamento focal e perifocal como medida complementar ao controle mecânico em áreas de foco, aplicando larvicida, conforme orientação técnica;

- Utilizar corretamente os equipamentos de proteção individual indicados para cada situação;
- Orientar a população com relação aos meios de evitar a proliferação dos vetores;
- Reportar ao supervisor da área os problemas de maior grau de complexidade não solucionados;
- Manter atualizado o cadastro de imóveis e pontos estratégicos da área;
- Preencher o relatório corretamente, referente à atividade desenvolvida diariamente, nos formulários específicos;
- Deixar seu itinerário de trabalho junto à coordenação do programa;
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina em seu local de trabalho.
- Atuar de acordo com princípios de qualidade e ética, visando o constante alinhamento ao planejamento estratégico do município.
- Executar outras tarefas correlatas às acima descritas, a critério de seu superior imediato e/ou conforme demanda.

Balneário Camboriú, 05 de fevereiro de 2013.

PAULA PICCOLI MERICO

Secretária Municipal da Saúde

ANTÔNIO DEMOS

Diretor da Divisão de Gestão de Pessoas

ANEXO 1

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO

Devem ser apresentadas cópias simples e os originais dos seguintes documentos:

01. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar pleno gozo dos direitos político;
02. Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Física, ou se isento apresentar declaração com firma reconhecida de bens ou de não possuir bens;
03. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu parágrafo único da lei federal nº 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios;
04. Declaração de acumulação legal de cargo público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho;
05. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos;
06. Certidão de nascimento de filhos menores;
07. Certidão de casamento;
08. Comprovante de residência;
09. Certificado de reservista (se masculino);
10. Cópia do nº PIS/PASEP;
11. Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (RG);
12. Cópia CTPS com o nº de série e data da emissão.

Devem ser apresentados os documentos originais:

1. Atestado médico admissional- saúde física (Emitido por profissional credenciado como médico do trabalho);
2. Número da conta bancária, caso tenha conta no Banco ITAU;
3. 01 foto 3x4 (com data atual);
4. CTPS- Carteira de trabalho.

Devem ser apresentados cópias autenticadas dos seguintes documentos:

1. Comprovante do nível de escolaridade exigido para o cargo conforme o exigido em edital;
2. Comprovante de inscrição no conselho de classe, respectivo (quando couber);

ANEXO 2

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO EM CARÁTER TEMPORÁRIO DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO nº 1

Declaro para os devidos fins que eu, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº _____, nunca sofri, no exercício de função pública, as penalidades previstas no Artigo 209 e incisos da Lei Municipal 1.069/1991, Artigo 137 e seu Parágrafo Único, da Lei Federal nº 8.112/1990 e na Legislação correspondente dos Estados e Municípios.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú, _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 2

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, não acumulo Cargos Públicos ou de Condições de
Acumulação Amparada pela constituição.

Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 3

Declaro para os devidos fins que eu, _____,
portador da Cédula de Identidade nº _____ e inscrito no CPF/MF sob nº
_____, exerço o Cargo Público de _____, lotado na
Secretaria _____, com carga horária de
_____, na cidade de _____,
estando desta forma amparado pela alínea c, do inciso XVI, do artigo 37, da Constituição da
República Federativa do Brasil.
Por ser verdade, firmo a presente.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE

DECLARAÇÃO nº 4

EU _____, portador (a) do
RG: _____ e CPF: _____, brasileiro (a). natural da
cidade de _____, Estado de _____,
declaro que **sou isento (a) do IRF** - Imposto de Renda e de que não possuo nenhum bem em
meu nome.

Balneário Camboriú (SC), _____ de _____ de _____.

DECLARANTE